

**UCHWAŁA NR XIII/120/2025
RADY MIEJSKIEJ W WOLBORZU**

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest inny organ niż Gmina Wolbórz oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572) Rada Miejska w Wolborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Wolbórz, przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli, nie będące przedszkolami specjalnymi;
- 2) publicznych szkół podstawowych, nie będących publicznymi szkołami specjalnymi;
- 3) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych, nie będących oddziałami specjalnymi;

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, o których mowa w §1 pkt 1 i pkt 3, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wzór wniosku dla szkół podstawowych, o których mowa w 1 pkt 2, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w pkt 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Wzór informacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, o których mowa w §1 pkt 1 i pkt 3, określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór informacji dla szkół podstawowych, o których mowa w § 1 pkt 2, określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są zobowiązane sporządzić i przekazać organowi dotującemu rozliczenie przyznanej dotacji dla poszczególnych podmiotów oświatowych, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych i specjalnych, podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

3. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, w terminie do 30 dni następujących po terminie zakończenia działalności, organy prowadzące składają pisemne rozliczenie o wykorzystaniu otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności bądź przekazaniu placówki innemu organowi prowadzącemu.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący podmioty oświatowe ma prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1-3.

6. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. Celem rozliczenia otrzymanej dotacji organ prowadzący podmiot dotowany będzie:

- 1) prowadził dokumentację potwierdzającą uczęszczanie ucznia do placówki, w tym rejestrował datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 2) prowadził dokumentację finansowo-księgową ewidencjonującą wydatki związane z dotacją oraz udostępniał ją organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczał na dokumentach finansowo - księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotację: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wolbórz w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) " oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej;
- 4) wskazywał rodzaj wydatków, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 7. 1. Kontrole przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Burmistrza Wolborza.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do podmiotu dotowanego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy. Dokumentacja udostępniana jest w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie informacji.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach jego pracy.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 3.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w art 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Kontrolujący może żądać sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba reprezentująca podmiot dotowany. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) pouczenie o przysługującym uprawnieniu do wniesienia ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez organ prowadzący.

12. Dotowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XL/280/2017 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Wolbórz, a także przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
- 2) uchwała nr XV/110/2015 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 16 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych

niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Wolbórz oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

- 3) uchwała nr XII/112/2025 Rady Miejskiej w Wolborzu z dnia 13 marca 2025 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest inny organ niż Gmina Wolbórz oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolborza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wolborzu

Zbigniew Klewin

BURMISTRZ WOLBORZA
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
NA UCZNIÓW PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

CZEŚĆ A Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

.....

3. Rachunek bankowy właściwy dla przekazywania dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

.....

4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzącym

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

CZEŚĆ B Dane podmiotu dotowanego

1. Nazwa

.....

.....

2. Adres

.....

.....

3. REGON i NIP

4. Dane kontaktowe

Telefon

adres e-mail

**CZĘŚĆ C Dane o planowanej liczbie uczniów:
1. w okresie styczeń-sierpień**

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych	
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym Aspergera), dla którego zorganizowano zajęcia zgodnie z odrębnymi przepisami				w oddziałach ogólnodostępnych	w oddziałach specjalnych			w oddziałach integracyjnych
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia					
przedszkola												
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej												

w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wczesnym wspomaganie w rozwoju dziecka):

Liczba uczniów:	
-----------------	--

w tym liczba uczniów, wychowanków, dla których prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej):

Liczba uczniów:	
-----------------	--

2. w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych		
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym Aspergera), dla którego zorganizowano zajęcia zgodnie z odrębnymi przepisami				w oddziałach ogólnodostępnych					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia				
przedszkola													
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej													

w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wczesnym wspomaganie w rozwoju dziecka):

Liczba uczniów:	
-----------------	--

w tym liczba uczniów, wychowanków, dla których prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej):

Liczba uczniów:	
-----------------	--

Liczba uczniów zamieszkujących na terenie innych gmin.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ?	Nazwa gminy na terenie, której uczeń zamieszkuje

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

BURMISTRZ WOLBORZA
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
NA UCZNIÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

CZEŚĆ A Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego

.....
.....

2. Adres organu prowadzącego

.....
.....

3. Rachunek bankowy właściwy dla przekazywania dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzącym

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

CZEŚĆ B Dane podmiotu dotowanego

1. Nazwa

.....
.....

2. Adres

.....
.....

3. REGON i NIP

4. Dane kontaktowe

Telefon, adres e-mail

CZĘŚĆ C Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. w okresie styczeń-sierpień

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowany ch społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									

Razem uczniowie w klasach IV-VIII						
w tym w szkole:						
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego						
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III						
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII						
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III						
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII						

w tym liczba uczniów, wychowanków, dla których prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej):

Liczba uczniów:	
-----------------	--

2. w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych ogółem		
					do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych								
w oddziałach integracyjnych								
w oddziałach specjalnych								
w oddziałach sportowych								
w oddziałach mistrzostwa sportowego								
w oddziałach dwujęzycznych								
w oddziałach przygotowawczych								
w klasach terapeutycznych								
Razem uczniowie w klasach I-III								

Razem uczniowie w klasach IV-VIII						
w tym w szkole:						
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego						
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe w klasach I-III						
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe w klasach IV-VIII						
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III						
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII						

w tym liczba uczniów, wychowanków, dla których prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej):

Liczba uczniów:	
-----------------	--

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

BURMISTRZ WOLBORZA
INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....20.....roku

CZEŚĆ A Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego

.....
.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

CZEŚĆ B Dane podmiotu dotowanego

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

3. REGON i NIP

4. Dane kontaktowe

Telefon, adres e-mail

CZĘŚĆ C Dane o aktualnej liczbie uczniów

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce zamieszkania	Czy dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym :								
					Niewidomy, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną , z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)						
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych wg zorganizowanych godzin wsparcia				
									do 2h wsparcia	Powyżej 2h do 5h wsparcia	Powyżej 5h do 10h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia	

w tym aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wczesnym wspomaganie w rozwoju dziecka):

Liczba uczniów:	
-----------------	--

w tym liczba uczniów, wychowanków, dla których prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej):

Liczba uczniów:	
-----------------	--

Dane ustalono na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1.
2.
3.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

BURMISTRZ WOLBORZA
INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....20.....roku

CZEŚĆ A Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa organu prowadzącego

.....
.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

CZEŚĆ B Dane podmiotu dotowanego

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

3. REGON i NIP

4. Dane kontaktowe

Telefon, adres e-mail

CZĘŚĆ C Dane o aktualnej liczbie uczniów

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowany ch społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg zorganizowanych godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									

Razem uczniowie w klasach IV-VIII						
w tym w szkole:						
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego						
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe						
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III						
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII						

w tym liczba uczniów, wychowanków, dla których prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej):

Liczba uczniów:	
-----------------	--

Liczba uczniów zamieszkujących na terenie innych gmin:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Nazwa gminy na terenie, której uczeń zamieszkuje

Dane ustalono na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1.
2.
3.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

BURMISTRZ WOLBORZA
ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY
WOLBÓRZ ZA ROK

Termin złożenia - do 31 stycznia każdego roku

1. Nazwa organu prowadzącego

.....
.....

2. Adres organu prowadzącego

.....
.....

3. Nazwa podmiotu dotowanego

.....
.....

4. Adres podmiotu dotowanego

.....
.....

5. Data rozpoczęcia działalności

.....

6. Dotacja roczna przekazana przez Gminę Wolbórz:

..... zł.

7. Dotacja roczna wykorzystana:

..... zł.

8. Kwota niewykorzystanej dotacji- do zwrotu (wg schematu *kwota z pkt. 6 - kwota z pkt. 7*):

.....zł.

(Załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)

9. Faktyczna liczba uczniów podmiotu dotowanego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba uczniów, wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

10. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie ustawą o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Rodzaj wydatków	Numer i data wystawienia dowodu księgowego (np. faktura, rachunek, lista, płac, deklaracja itp....)	Kwota wydatku ogółem	W tym wysokość wydatku poniesionego ze środków dotacji	Data poniesionego wydatku	Tytuł wydatku
1. Wydatki bieżące						
1.1.	Wynagrodzenia					
1.2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)					
1.3.	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych					
	Razem wydatki					
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
2.1.						
2.2.						
	Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					
	Ogółem kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)					

.....
(miejscość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)