

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WOLBORZU**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie gminy Wolbórz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572), art. 60 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743, poz. 858)

**Rada Miejska w Wolborzu**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa wysokość i zasady ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce, działających na terenie gminy Wolbórz.

**§ 2.** Żłobki i kluby dziecięce otrzymują na każde dziecko zamieszkałe na terenie gminy Wolbórz objęte opieką z budżetu gminy dotację w wysokości **100 zł miesięcznie**.

**§ 3.** Dotacja może być przyznana na dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy, które są objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym na zasadach określonych w porozumieniu między gminami.

**§ 4.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy zawierający informację o liczbie dzieci objętych opieką.

**§ 5. 1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego w częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, w którym przekazanie nastąpi do 15 grudnia. Dotacja przekazywana jest na liczbę dzieci objętych opieką według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, wskazaną w informacji, o której mowa w ust. 2.

2. Organ prowadzący dotowany żłobek lub klub dziecięcy składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informację o liczbie dzieci objętych opieką ustaloną na podstawie dokumentacji, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi o których mowa w § 2 i § 3 uchwały.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący dotowany żłobek lub klub dziecięcy jest obowiązany przekazywać do gminy Wolbórz pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez dotującego w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 7.** Celem rozliczenia otrzymanej dotacji Organ prowadzący dotowany żłobek lub klub dziecięcy będzie:

- 1) prowadził dokumentację potwierdzającą uczęszczanie dziecka do placówki, w tym rejestrował datę przyjęcia oraz skreślenia z listy dziecka i udostępniał ją organowi dotującemu,

- 2) prowadził dokumentację finansowo – księgową ewidencjonującą wydatki związane z dotacją, oraz udostępniał ją organowi dotującemu,
- 3) zamieszczał na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wolbórz w kwocie ..... zł. dotyczący..... (nazwa dotowanej placówki).....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej,
- 4) wskazywał rodzaj wydatków, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy itp.

§ 8. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2025 roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolborza.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wolborzu

**Zbigniew Klewin**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Wolborzu  
z dnia 28 listopada 2024 r.

**BURMISTRZ WOLBORZA**

**Informacja miesięczna o liczbie dzieci objętych opieką według stanu na pierwszy dzień miesiąca  
..... 20.... roku**

Termin złożenia - do 10-go dnia każdego miesiąca

**Dane o organie prowadzącym**

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Adres organu prowadzącego:

.....

**Dane o żłobku lub klubie**

1. Nazwa żłobka lub klubu dziecięcego:

.....

2. Adres żłobka lub klubu dziecięcego:

.....

3. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1) .....

2) .....

3) .....

4. Liczba dzieci objętych opieką według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Wolborzu  
z dnia 28 listopada 2024 r.

**BURMISTRZ WOLBORZA**

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wolbórz za rok.....**

Termin złożenia – do 31 stycznia każdego roku

1. Nazwa organu prowadzącego:.....

2. Adres organu prowadzącego:.....

3. Nazwa niepublicznego żłobka lub klubu dziecięcego:

.....

4. Adres niepublicznego żłobka lub klubu dziecięcego:

.....

5. Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek:

.....

6. Dotacja roczna przekazana przez Gminę Wolbórz:

..... zł

7. Dotacja roczna wykorzystana:

..... zł

8. Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wg schematu *kwota z pkt. 5 – kwota z pkt. 6*):

..... zł

(załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)

9. Roczne zestawienie liczby dzieci objętych opieką:

Miesiąc	Liczba dzieci
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	

Listopad	
Grudzień	

10. Zestawienie poniesionych wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków	Numer i data wystawienia dowodu księgowego (np. f-ra, r-k, lista plac, deklaracja, itp.....)	Kwota wydatku ogółem	W tym wysokość wydatku poniesionego ze środków dotacji	Data poniesionego wydatku	Tytuł wydatku
<b>1. Wydatki bieżące</b>						
1.1	Wynagrodzenia					
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)					
1.3	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych					
Razem wydatki						
<b>2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						

<p>Ogółem kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)</p>					
---	--	--	--	--	--

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)